

E-usługa - Obsługa inwestorów i projektantów.

1. Procedura składania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

- 1) Poprzez geoportal: <http://brzesko.geoportal2.pl/>, w zakładce „Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD” należy samodzielnie założyć konto.
- 2) Po założeniu konta i otrzymaniu statusu załogowany, użytkownik w zakładce „inne wnioski” ma dostęp do złożenia wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Wraz z wnioskiem powinna być przesłana w wersji elektronicznej propozycja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawiona na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej (PDF) oraz projekt w postaci pliku DXF.
- 3) Wniosek zostaje automatycznie zarejestrowany w systemie PZGiK.
- 4) Po sprawdzeniu przez pracownika PODGiK czy wniosek zawiera poprawne załączniki w wersji elektronicznej, generowany jest Dokument Obliczenia Opłaty.
- 5) Użytkownik uiszcza opłatę tak jak w każdym sklepie internetowym.
- 6) System ewidencjonuje wpłatę.
- 7) Pracownik PODGiK ustala termin narady koordynacyjnej.

2. Procedura przeprowadzania narady koordynacyjnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej

- 1) Przedstawiciele podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu, mogą zaopiniować propozycje projektowanych sieci uzbrojenia terenu za pomocą modułu „**Internetowe narady koordynacyjne – ZUD**” - <https://brzesko.geoportal2.pl/> po otrzymaniu odpowiedniego prawa dostępu do systemu PZGiK.
- 2) Uczestnicy narady koordynacyjnej o jej terminie zawiadamiani są za pomocą ww. modułu.
- 3) Przedstawiciele podmiotów władających sieciami mają podgląd do propozycji usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu i z poziomu aktywnej narady koordynacyjnej mogą uzgodnić bez uwag lub zgłosić uwagi do projektu bezpośrednio na portalu w formie tekstowej lub w formie załącznika.
- 4) Wyrażane uzgodnienia rejestrowane są w systemie PZGiK jako:
 - a) *brak uwag* gdy nie zgłoszono żadnych zastrzeżeń do propozycji projektu,
 - b) *opis tekstowy*, gdy uwagi wyrażono bezpośrednio na portalu,
 - c) *załącznik*, gdy uwagi zarejestrowano w formie załącznika.
- 5) Na podstawie przesłanych uzgodnień zostaje wygenerowany protokół z narady koordynacyjnej.