



Starostwo Powiatowe
w Brzesku

KARTA USŁUG NR: GK-10

WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

REFERAT ADMINISTRACYJNYCH POSTĘPOWAŃ KATASTRALNYCH

Nazwa usługi:

UDOSTĘPNIANIE DANYCH ZGROMADZONYCH W REJESTRZE PUBLICZNYM: *„Ewidencja gruntów i budynków”*

I. Podstawy prawne:

1. Art.7d pkt 1 lit.a, art.4 ust.1a pkt 2, pkt 3, pkt 7, oraz art.40a ust.2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 650).
2. art.15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1382).
3. Art. 12 ust.1 i 2, art.14 ust.1 art.15 ust.2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj.: Dz. U. z 2017.0.1382).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r., w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (tj.: Dz. U. z 2018, poz.29).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2018 r., poz.149,650).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Rezolucja 45(95) Zgromadzenia Ogólnego ONZ: wytyczne w sprawie uregulowania kartotek skomputeryzowanych danych osobowych.
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004R., Nr 100, poz. 1024).
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.), [egib]

II. Charakterystyka procedury, wymagane dokumenty:

Dane zgromadzone w rejestrze publicznym *„Ewidencja gruntów i budynków”*, udostępnia Starosta Powiatu Brzeskiego.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej objęte infrastrukturą zbiory oraz usługi danych przestrzennych, prowadzone przez organ administracji, podlegają nieodpłatnemu udostępnianiu innym organom administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych. Z kolei w myśl art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podmiot prowadzący rejestr publiczny zapewnia podmiotowi publicznemu albo podmiotowi niebędącemu podmiotem publicznym, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji, nieodpłatny dostęp do danych zgromadzonych w prowadzonym rejestrze, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań. Dane powinny być udostępniane za pomocą środków komunikacji elektronicznej i mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań publicznych.

Dane zgromadzone w rejestrze publicznym są udostępniane na podstawie wniosku, którego wzór określa Załącznik do rozporządzenia w sprawie *sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym*.

Wniosek powinien zawierać, wg wyszczególnienia:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze i adres jego siedziby;
- 2) nazwę podmiotu, do którego wniosek jest skierowany;
- 3) określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione;
- 4) wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych;
- 5) oznaczenie zakresu żądanych danych i sposobu ich udostępniania;
- 6) wskazanie okresu udostępniania danych;
- 7) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze do ich wykorzystania wyłącznie do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt 4;
- 8) oświadczenie o spełnianiu przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze warunków zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do tych danych;
- 9) własnoręczny podpis albo weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu bezpieczny podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

Formularz wniosku można otrzymać w Starostwie Powiatowym w Brzesku – Wydział Geodezji i Kartografii – Referat Administracyjnych Postępowań Katastralnych (II piętro, pokój 208-211, 224), zlokalizowanym w budynku przy ul. Głowackiego 51, 32 – 800 Brzesko lub pobrać ze stron internetowych:

- Portalu Geodety Powiatu Brzeskiego (www.geodezja.powiatbrzeski.pl):

→ [Aktywny odnośnik do zakładki: Druki wniosków](#) ←

- Starostwa Powiatowego w Brzesku (www.powiatbrzeski.pl).
- Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzesku:

→ [Aktywny odnośnik do zakładki: Geodezja i Kartografia](#) ←

W przypadku stwierdzenia braków wniosku, kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzony rejestr, działając na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Zgodnie z przepisami prawa, dane zgromadzone w rejestrze udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonych w przepisach, na których podstawie jest prowadzony rejestr. W przypadku, gdy przepisy na których podstawie jest prowadzony rejestr, nie określają terminu udostępnienia danych, dane udostępnia się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku.

Dane zgromadzone w rejestrze publicznym „*Ewidencja gruntów i budynków*”, udostępnia się w terminie 14 dni, od dnia wniesienia prawidłowo uzupełnionego wniosku o ich udostępnienie.

Odmowa udostępnienia danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

III. Opłaty:

Wniosek nie podlega opłatom.

IV. Miejsce składania dokumentów:

Dokumentację wniosku o udostępnienie danych rejestru publicznego, można złożyć, w:

- 1) Starostwie Powiatowym w Brzesku - Wydział Geodezji i Kartografii – Referat Administracyjnych Postępowań Katastralnych, ul. Głowackiego 51 (II piętro, pokoje nr: 208-211, 224);
- 2) Sekretariacie Starostwa Powiatowego (Kancelaria ogólna): II piętro, pokój nr 213;

lub przesłać:

- 3) pocztą tradycyjną na adres: Starosta Powiatu Brzeskiego, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko;
- 4) drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (*e-PUAP*).

V. Tryb odwoławczy:

Od decyzji negatywnej służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie, ul. Bema 17, 33-100 Tarnów, za pośrednictwem Starosty Powiatu Brzeskiego, w terminie 14-tu dni, licząc od daty doręczenia decyzji.

VI. Zasady udostępniania danych, format danych:

Dane zgromadzone w rejestrze publicznym: „*Ewidencja gruntów i budynków*” są udostępniane:

- 1) **w postaci usług danych przestrzennych**, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, a zatem poprzez usługi:
 - a) wyszukiwania, umożliwiające wyszukiwanie obiektów ewidencyjnych poprzez podanie numeru działki ewidencyjnej, nazwy podmiotu ewidencyjnego oraz dokumentu stanowiącego podstawę dokonania wpisu w operacie ewidencyjnym,
 - b) przeglądania, umożliwiające wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień obiektów ewidencyjnych.

Starosta Brzeski realizuje ww. usługi za pomocą systemu teleinformatycznego, pn. „*Węzeł katastralny Powiatu Brzeskiego*”, dla użytkowników, którym przydzielono na wniosek login i hasło.

Adres strony internetowej portalu jest następujący:

– część kartograficzna EGIB:

<https://brzesko.geoportal2.pl/map/www/mapa.php?CFGF=wmss&mylayers=+granice+OSM>

– część opisowa EGIB:

<https://brzesko.geoportal2.pl/map/www/login.php?co=1>

- 2) wymiana danych między bazami oraz udostępnianie danych z ewidencji innym systemom informatycznym lub teleinformatycznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w formacie GML zgodnie ze schematem GML, zawartym w załączniku nr 4a do rozporządzenia [egib]

VI. Warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych:

Podmiot, któremu udostępniono dane:

1. Jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały uzyskane.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo i integralność pozyskanych danych.
3. Dane osobowe powinny być chronione zgodnie z przepisami obowiązującego prawa rangi ustawowej oraz aktami wykonawczymi. Podkreśla się, że podmiot, któremu udostępniono dane, powinien, m.in.:
 - a) posiadać środki techniczne i organizacyjne zapewniające skuteczną ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem. Ochrona winna być odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych nią objętych. W szczególności podmiot powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - b) odpowiednio do sposobu udostępniania – zachować poziom bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym, którego standard i warunki stosowania określił Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, w rozporządzeniu w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, odpowiednio:

Uwaga:

Kierownik podmiotu, któremu udostępniono dane zgromadzone w rejestrze publicznym, jest zobowiązany do dozoru nad podległymi pracownikami, korzystającymi z prawa dostępu do przedmiotowych danych.

Niedopuszczalne jest przekazywanie osobom trzecim (nieuprawnionym) danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

VII. Pozostałe informacje:

1. Wniosek, o którym mowa w pkt II Karty musi dotyczyć danych objętych infrastrukturą danych przestrzennych.
2. Wnioskodawcą musi być organ administracji publicznej lub podmiot, któremu zlecono lub powierzono realizację zadania publicznego.
3. Wniosek musi wskazywać cel publiczny, przy którego realizacji niezbędne jest posiadanie wnioskowanych danych, co oznacza, że musi zostać podany przepis prawa, z którego wynika wykonywane zadanie.
4. Organ udostępnia dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu, za pomocą usług sieciowych, określa jednocześnie licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.
6. Logowanie musi dotyczyć konkretnej osoby. Tylko ścisła dyscyplina zarządzania użytkownikami umożliwia sprawną ochronę zwłaszcza w przypadku dostępu do danych osobowych. Każde wykonanie usługi jest rejestrowane w systemie. Każdy wpis w rejestrze zawiera dodatkowo: czas, adres IP komputera, z którego dokonano połączenia, login użytkownika, liczbę i zakres przeglądania danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podczas dostępu do danych, odnotowywane są dodatkowe informacje, np. *podczas wyszukiwania adresu, zapisywany jest adres, który był szukany.*
7. Starosta prowadzący rejestr publiczny „Ewidencji Gruntów i Budynków”, nie jest zobowiązany do przekształcenia udostępnianych danych do dowolnego formatu i nieodpłatnego ich udostępniania.

Data ostatniej aktualizacji: maj 2018 r.