



Starostwo Powiatowe  
w Brzesku

KARTA USŁUG NR: GK/05

## WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

### REFERAT ADMINISTRACYJNYCH POSTĘPOWAŃ KATASTRALNYCH

Nazwa usługi:

### WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ INFORMACJI W BAZIE DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW (EGiB)

#### Podstawa prawna:

- 1) Art. 7d pkt 1 lit.a, art. 22. ust. 2 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r., w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1034) [egib],
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. - w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246),
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2018 r., poz.149,650) [Kpa],
- 5) art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz.U z 2014r., poz.1613),
- 6) Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044),
- 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000).

#### II. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz wniosku wraz z dokumentami określającymi aktualizację informacji ewidencji gruntów i budynków.
2. Pełnomocnictwo, jeśli Wnioskodawcą nie jest właściciel lub osoba fizyczna bądź prawna, w której władaniu znajduje się grunt, budynek lub lokal.

Formularze wniosków można pobrać w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51:

- 1) w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego (holl - część parterowa budynku)
- 2) w Referacie Administracyjnych Postępowań Katastralnych (II piętro, pokój 208-211, 224)

lub ze strony internetowej:

- 1) Starostwa Powiatowego w Brzesku: <http://www.powiatbrzeski.pl>,
- 2) Portalu Geodety Powiatu Brzeskiego: <http://www.geodezja.powiatbrzeski.pl>
- 3) Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzesku: <https://bip.malopolska.pl/spbrzesko>

#### III. Opłaty:

Dokonanie czynności urzędowej podlega opłatom, które naliczane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej, w wysokości:

1. **10 zł.** – za, wydanie decyzji przez organ, w przypadku gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego, wymaga wyjaśnień podmiotów ewidencyjnych, uzyskania dodatkowych dowodów, lub w przypadku wydania decyzji odmawiającej aktualizację danych ewidencji gruntów i budynków.
2. **17 zł.** – obowiązek zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. występuje, w przypadku, gdy następuje złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury), **z wyłączeniem** pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
3. Zwolnione są od opłat skarbowych decyzje o umorzeniu postępowania.

**Opłatę należy uiścić:** w kasie Urzędu Miejskiego w Brzesku (parter) lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, na rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział Szczurowa. Adres: 32 – 820 Szczurowa ul. Rynek 3c. Numer konta: **72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**

#### **IV. Miejsce składania dokumentów:**

Wniosek można:

- 1) złożyć bezpośrednio w Referacie Administracyjnych Postępowań Katastralnych, w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51; (II piętro, pokój 208-211, 224),
- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51,
- 3) w sekretariacie Starostwa Powiatowego, II-piętro, pokój 213,
- 4) drogą elektroniczną, poprzez skrzynkę kontaktową *e-PUAP* - jako podstawowego środowiska integrującego wymianę informacji, drogą elektroniczną umożliwiającą przesyłanie danych (o ile Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub podpis elektroniczny złożony z wykorzystaniem Profilu Zaufanego *e-PUAP*), bez konieczności czasochłonnego i kosztownego składania dokumentów w tradycyjnej formie.

**Godziny urzędowania:** codziennie od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**Kasa Starostwa** czynna: codziennie 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.

#### **V. Terminy załatwienia sprawy:**

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. [Kpa]

#### **VI. Tryb odwoławczy:**

1. Na podstawie art. 3 § 2 pkt 4 i 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, z późn. zm.) na wprowadzenie zmiany w trybie czynności materialno-technicznych przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie.
2. Od decyzji w sprawie odmowy aktualizacji informacji ewidencji gruntów i budynków, służy stronom prawo wniesienia odwołania do Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie, za pośrednictwem Starosty Powiatu Brzeskiego, w terminie czternastu dni, licząc od daty doręczenia decyzji.

#### **VII. Inne informacje:**

Właściciele/władający nieruchomościami zgłaszają właścicielowi staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej. Formularz wniosku w sprawie aktualizacji informacji w ewidencji gruntów i budynków składa właściciel/władający lub jego pełnomocnik.

Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, ewidencja obejmuje:

dane liczbowe i opisowe dotyczące gruntów i budynków oraz lokali, dane dotyczące właścicieli nieruchomości oraz przysługujących im wielkości udziałów w prawie własności, a także daty określające nabycie oraz utratę tego prawa. Przepis § 11 ww. rozporządzenia przewiduje, że oprócz tych danych wykazuje się także m.in. dane o gruntach, które są przedmiotem umów dzierżawy, oraz o dzierżawcach tych gruntów, zgłaszanych do ewidencji w związku z art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Według niego uznaje się, że emeryt lub rencista zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej, jeżeli ani on, ani jego małżonek nie jest właścicielem (współwłaścicielem) lub posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i nie prowadzi działu specjalnego. Wyjątkiem są jedynie grunty wydzierżawione na podstawie umowy pisemnej zawartej co najmniej na 10 lat i zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków, osobie nie będącej: małżonkiem emeryta lub rencisty, jego zstępnym lub pasierbem, osobą pozostającą z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem zstępnego lub pasierba, małżonkiem osoby pozostającej z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie rolnym.

Tak więc w ewidencji gruntów i budynków nie może być uwzględniona umowa dzierżawy zawarta ze zstępnym, czyli np. z dzieckiem czy wnukiem.

Umowy dzierżawy zawarte przez strony podlegają ujawnieniu w ewidencji gruntów i budynków w związku z przepisami art. 28 ust. 4 pkt 1, art. 38 pkt 1 oraz art. 117 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

Strony umowy w związku ze złożonym wnioskiem o wprowadzenie zmian wraz z egzemplarzem umowy winny złożyć stosowne oświadczenie o celowości zawarcia umowy dzierżawy, chyba że z treści umowy wynika ten zapis.

#### **VIII. Obowiązek informacyjny RODO:**

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Brzesku:

Komórka organizacyjna: Referat Administracyjnych Postępowań Katastralnych, Wydział Geodezji i Kartografii.

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku:

1.	<b>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Danych Osobowych jest <b>Starosta Brzeski</b> , mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl.
2.	<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został <b>Inspektor Ochrony Danych</b> , z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl.
3.	<b>CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które zobowiązują i wskazują na konieczność przetwarzania i powierzenia danych w tym zadań realizowanych na podstawie umów, porozumień zawieranych z organami administracji publicznej, w szczególności: ustawy z dnia 17 maja 1989r., Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ustawy z dnia 26 marca 1982 r., o scalaniu i wymianie gruntów, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r., o ubezpieczeniach społecznych rolników, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r., w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r., w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4.	<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcą danych będą podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Główny Geodeta Kraju, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Marszałek Województwa, Komornicy, Sądy, Strony i Uczestnicy postępowań, Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jednostki samorządu terytorialnego, wykonawcy prac geodezyjnych realizujący zadania na podstawie zleceń do wykonania im zadań lub inne upoważnione organy administracji publicznej, oraz podmioty/institucje mające interes prawny. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5.	<b>PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Przekazywanie do tzw. państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku Pani/Pana danych osobowych nie jest planowane.
6.	<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, który wymagany jest do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Po zakończeniu wspomnianego wcześniej okresu, dane przechowywane będą jedynie w formie archiwalnej przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7.	<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8.	<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Posiada Pani/Pan możliwość <b>wniesienia skargi</b> do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Pani/Panu wtedy, kiedy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9.	<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym bądź umownym, mogą być także warunkiem zawarcia umowy, do których Pani/Pan będą zobowiązani. <i>*Obowiązek ustawowy</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji zadania ustawowego. <i>*Wymóg umowny</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji warunków umowy. <i>*Warunek zawarcia umowy</i> – dane osobowe konieczne w celu zawarcia umowy.
10.	<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

UWAGA: Ostatnia aktualizacja: sierpień 2018 r.