

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>**

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>5. Miejscowość i data</p> <p><b>Brzesko, dnia</b></p>
<p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>Formularz</p> <p align="center"><b>P</b></p>
<p>3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p align="center"><b>STAROSTA BRZESKI</b> <b>32-800 Brzesko, ul B. Głowackiego 51</b></p>
<p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <p align="center"><b>GK-I.6642.1. .... 20 ... ..</b></p>

8. Przedmiot wniosku

<p>1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku</p> <p><input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB<sup>3</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>4</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości<sup>5</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)<sup>6</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)<sup>7</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy<sup>12</sup> (BDOT500)<sup>8</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza<sup>9</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Inne materiały<sup>10</sup>: _____</p>
--	---

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu<sup>11</sup>

<p><input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet</p> <p><input type="checkbox"/> na cele edukacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących ..... (podać temat)</p> <p><input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego</p> <p><input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) realizowanego przez ..... (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest ..... (wskazać tematykę szkolenia)</p> <p><input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego ..... (opis zadania) określonego w ..... (wskazać przepis prawa)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Wartość współczynnika CL</p>	<p>Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</p>	<p>Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, w przeliczeniu na arkusze formatu A4</p>	<p>Sposób publikacji w sieci Internet</p>
	<input type="checkbox"/>	1,1	10	500	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,2	100	2 000	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/>	1,4	1 000	10 000	
	<input type="checkbox"/>	1,7	10 000	50 000	
	<input type="checkbox"/>	2,0	60 000	200 000	
	<input type="checkbox"/>	2,5	200 000	500 000	
	<input type="checkbox"/>	3,0	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*

Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<p><input type="checkbox"/> postać nieelektroniczna</p> <p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna</p> <p><input type="checkbox"/> serwer FTP / e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> płyta CD/DVD</p> <p><input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy</p> <p><input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania</p> <p><input type="checkbox"/> usługa<sup>13</sup>, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy<sup>12</sup>: <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące</p>	<p>Sposób udostępnienia:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty</p> <p>wysyłka na adres:</p> <p><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p><input type="checkbox"/> inny _____</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail: _____</p> <p><input type="checkbox"/> serwer FTP: _____</p>
---	---

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	<p align="center"><b>WNIOSKODAWCA</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <p align="center">Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup></p>
--	---

**Przypisy:**

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa

**Wyjaśnienia:**

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie udało się zamieścić w formularzu.

**RODO - Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Brzesku:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Brzeski, mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl.
2. Złożenie przez Panią/Pana wniosku powoduje, że dane osobowe podane przez Panią/Pana we wniosku, np. imię i nazwisko, adres zostają wprowadzone do zbioru Rejestr wniosków, prowadzonym przez Starostę Brzeskiego.
3. W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Staroście Brzeskiemu, zgodnie z art. 6, art. 9, oraz art. 10 RODO.
5. Pozostałe, szczegółowe informacje kierowane do Pani/Pana w ramach realizacji obowiązku informacyjnego związanego z Pani/Pana wnioskiem, zamieszczone są na stronie internetowej [http://www.geodezja.powiatbrzeski.pl/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=3&Itemid=58](http://www.geodezja.powiatbrzeski.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=3&Itemid=58)